

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

Zarządzenie nr 8a
Burmistrza Miasta Nieszawy
z dnia 10 lutego 2012 r.

w sprawie powierzenia obowiązków oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Panu Arkadiuszowi Horonziakowi zastępcy Burmistrza Miasta Nieszawy

Na podstawie art.31, art.39 ust.2 i art.46 ust.1 ustawy z 08 marca 1990r. o samorządzie
gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.

Zarządzam, co następuje

§ 1

Powierzam Panu Arkadiuszowi Horonziakowi zastępcy Burmistrza Miasta Nieszawy
prowadzenie spraw miasta Nieszawa oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do
wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Miasta Nieszawa i Urzędu
Miejskiego w Nieszawie w stosunkach zewnętrznych w zakresie określonym w załączniku nr
1 do zarządzenia.

§ 2

Pan Arkadiusz Horonziak prowadzi sprawy, o których mowa w załączniku nr 1 przy pomocy
Urzędu Miasta.

§ 3

Pan Arkadiusz Horonziak wykonuje także inne sprawy powierzone bezpośrednio przez
Burmistrza Miasta.

§ 4

W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w §2 i 3 upoważniam Pana
Arkadiusza Horonziaka do:

a/podpisywania pism, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta
Nieszawy,

b/wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej .

§ 5

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym
zarządzeniu ważne są do odwołania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Marian Łobadziecki

Zakres obowiązków dla stanowiska zastępcy Burmistrza Miasta
Załącznik nr 1

1. Zakres zadań:

- zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu , zapewnia odpowiednie warunki techniczne i merytoryczne do wykonywania zadań przez pracowników oraz do obsługi interesantów
- czuwa nad przebiegiem, zawartością merytoryczną i prawną oraz terminowością spraw z zakresu administracji publicznej załatwianych w Urzędzie
- koordynuje przebieg prac związanych z przygotowaniem projektów uchwał wnoszonych do rady, przeprowadzeniem wyborów, referendów i spisów powszechnych
- prowadzi sprawy i wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji Publicznej w imieniu Burmistrza w zakresie udzielonego upoważnienia
- odpowiada za sprawy organizacyjne i zgodne z prawem funkcjonowanie Urzędu pod nieobecność Burmistrza
- koordynuje sprawy związane z pozyskiwaniem środków zewnętrznych
- sprawuje nadzór nad Zespołem Szkół w Nieszawie
- sprawuje nadzór nad MOPS w Nieszawie
- sprawuje nadzór nad MBP w Nieszawie
- sprawuje nadzór nad systemem informatycznym Urzędu i nad BIP
- sprawuje nadzór nad pionem spraw obywatelskich w Urzędzie
- sprawuje nadzór nad uzbrajaniem terenów pod budownictwo
- sprawuje nadzór nad przygotowywaniem od strony prawnej terenów pod budownictwo
- sprawuje nadzór nad ustalaniem miejsc i warunków realizacji inwestycji budowlanych
- opracowuje dokumentację przetargową
- organizuje przetargi
- nadzoruje sprawy związane z ochroną środowiska i gospodarką odpadami
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi
- współpracuje z administracją rządową i samorządową wszystkich szczebli
- koordynuje sprawy związane z kulturą i ochroną dóbr kultury
- koordynuje sprawy związane z zagadnieniami szeroko pojętej rewitalizacji obszarów miejskich
- sprawuje nadzór nad sprawami kryzysowymi i związanymi z obronnością kraju
- nadzoruje sprawy w zakresie certyfikatu bezpieczeństwa do poziomu „poufne”
- wykonuje inne zadania bezpośrednio powierzone przez Burmistrza

BURMISTRZ


mgr Marian Tolodziecki