

**Zarządzenie Nr 3.....  
Burmistrza Nieszawy  
z dnia 19. stycznia 2012**

**w sprawie:** udzielania pełnomocnictwa p.o. dyrektora Zespołu Szkół w Nieszawie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3, art.31 oraz art.47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani mgr inż. Teresie Bojańczyk p.o. dyrektora Zespołu Szkół w Nieszawie – do jednoosobowego działania w następującym zakresie:

- 1) Składania oświadczeń woli w imieniu gminy Nieszawa w zakresie zarządzania Zespołem Szkół oraz zawierania umów na dostawę mediów typu: woda, energia elektryczna i ciepła, bez prawa przekazywania mienia, zbywania go, czy obciążania nieruchomości gruntowych, przy czym oświadczenie woli następuje w formie pisemnej;
- 2) Administrowania posiadany majątkiem i nadzorowanie jego prawidłowego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) Zatwierdzania pod względem merytorycznym wszystkich dokumentów finansowo-księgowych;
- 4) Zawierania umów; najmu podnajmu, dzierżawy oraz użyczenia, w szczególności Sali gimnastycznej i sal lekcyjnych;
- 5) Zawierania umów w zakresie udostępniania elewacji i ogrodzenia szkoły w celu zamieszczania reklam innych podmiotów z zachowaniem przepisów prawa budowlanego i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego;
- 6) Dysponowania przyznanymi z budżetu gminy Nieszawa środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie z wcześniej zatwierdzonym planem budżetowym dla jednostki;
- 7) Wykonywanie czynności w ramach Prawa Zamówień Publicznych związanych z funkcjonowaniem szkoły za wyjątkiem zadań inwestycyjnych;
- 8) Zawieranie umowy prowadzenia rachunków bankowych Zespołu Szkół oraz dysponowanie środkami zgromadzonymi na tych rachunkach.
- 9) Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez dyrektora szkoły wynikających z art.39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.):
- 10) Występowania w imieniu szkoły przed sądami i udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania jednostki;
- 11) Zawierania umów cywilno – prawnych z nauczycielami realizującymi zadania zlecone przez dyrektora szkoły wykonywane poza obowiązkowym wymiarem czasu pracy.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5 mogą być zawierane na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Zawieranie umów, o których mowa w ust.1 pkt 4- 5 nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu jednostki i stać w sprzeczności z jej celami statutowymi.

A. [Signature]

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Nieszawy.

5. Pełnomocnictwo ważne jest od dnia 19.01.2012 do odwołania

§ 2.

Tracą moc wydane wcześniej pełnomocnictwa w zakresie dysponowania mieniem komunalnym znajdującym się na stanie Zespołu Szkół w Nieszawie.


§ 3.

W podanym wyżej zakresie wykonanie zarządzenia powierza się p.o. dyrektora Zespołu Szkół w Nieszawie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr Marian Tłódziecki

adu. A. Furka