

**ZARZĄDZENIE NR 23/2020
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie powierzenia spraw gminy Miejskiej Nieszawa Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. poz. 713) oraz art. 5 ust. 4 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 25 maja 2020 r. powierzam Panu Markowi Ziemińskiemu Sekretarzowi Gminy Miejskiej Nieszawa prowadzenie spraw Gminy Miejskiej Nieszawa oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Nieszawa i Urzędu Miasta w stosunkach zewnętrznych.

2. Powierzam Panu Markowi Ziemińskiemu — Sekretarzowi Gminy Miejskiej Nieszawa sprawy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, Warunków technicznych i merytorycznych do wykonywania zadań przez pracowników oraz do obsługi interesantów,
- 2) prowadzenie spraw oświaty,
- 3) koordynowanie przebiegu prac związanych z przygotowaniem projektów uchwał wnoszonych do rady, przeprowadzenie wyborów, referendum i spisów powszechnych,
- 4) dot. ochrony informacji niejawnych,
- 5) kontrola zarządcza,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- 7) sprawy doskonalenia kadr i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 8) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy na podstawie art. 951 § 1 kodeksu cywilnego,
- 9) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych,
- 10) opracowywanie projektów, planów realizacji przedsięwzięć gospodarczych i budżetu gminy oraz sprawozdawczość w zakresie pełnionych obowiązków,
- 11) opracowywanie w porozumieniu z kierownikami referatów zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników Urzędu Miasta i ich bieżąca aktualizacja,
- 12) przygotowywanie i przeprowadzenie ocen kwalifikacyjnych kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 13) przygotowanie procedur konkursowych oraz ich przeprowadzenie na zwolnione w urzędzie stanowiska pracy,
- 14) prowadzenie spraw bhp i ppoż,
- 15) analiza i opiniowanie-projektów-porozumień-dotyczących przejmowania przez Gminę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i samorządowej,
- 16) koordynowanie prac i zamierzeń związanych z udziałem Gminy w związkach i porozumieniach międzygminnych,
- 17) nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych organów gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
- 18) koordynowanie obowiązku składania oraz nadzór nad publikacją oświadczeń majątkowych radnych i pracowników urzędu a także kierowników jednostek organizacyjnych,
- 19) koordynowanie skutecznego sposobu publikacji przepisów prawa miejscowego, koniecznej w tym względzie dokumentacji oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie gminy,

20) dekretowanie korespondencji przychodzącej,

21) zapewnienie obsługi prawnej urzędu,

22) koordynowanie realizacji decyzji w sprawach płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych i stażowych oraz innych nagród przysługujących pracownikom.

§ 2. Niezależnie od spraw opisanych w § 1 Sekretarz Gminy zastępuje Burmistrza Miasta podczas jego nieobecności w zakresie:

1) spraw finansowo księgowych,

2) spraw z zakresu prawa pracy z wyłączeniem zatrudniania i zwalniania pracowników,

3) kierowania bieżącą pracą Urzędu,

4) podpisywania pism w sprawach Gminy i Urzędu,

5) przyjmowania skarg i wniosków od obywateli w sprawie pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych.

§ 3. Wyznaczam Pana Marka Ziemińskiego - Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa do wykonywania wobec Burmistrza Miasta Nieszawa czynności z zakresu prawa pracy poza nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia.

§ 4. Udzielam Panu Markowi Ziemińskiemu Sekretarzowi Gminy ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Miejskiej Nieszawa przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 5. Powierzenie prowadzenia spraw Gminy i wykonywania obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta Nieszawa, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także na stronie internetowej www.nieszawa.biuletyn.net.



BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski