

Zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont w ramach projektu grantowego pn. "Zdalna szkoła- wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego,,

§ 1. Określam zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla projektu grantowego pn. "Zdalna szkoła- wsparcie dla Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi priorytetowej nr I "Powszechny dostęp do szybkiego Internetu" działania 1.1: "Wyznaczenie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach" realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa zs. w Warszawie a Gminą Miejską Nieszawa.

§ 2. Wpływ środków w budżecie ewidencjonowany jest poprzez dodanie do kont 133,223 dopisku „Zdalna Szkoła”.

§ 3. Wyodrębniona ewidencja księgową wydatków polega na wprowadzeniu w Urzędzie Miasta odrębnego rejestru budżetowego pod nazwą "Zdalna Szkoła". Rozliczanie, ewidencjonowanie oraz wydatkowanie środków pochodzących z Centrum Projektów Polska Cyfrowa (zwanego Operatorem) ujmowane jest tylko w tym rejestrze.

§ 4. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w ramach projektu są wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym. wystawione w trybie i formie zgodnej z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach projektu grantowego "Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego".

§ 5. 1. Ewidencja księgową prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. Przyjęto następujący sposób klasyfikowania wydatku : dział 80 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły Podstawowe, paragraf 424 zakup środków dydaktycznych i książek.

2. Wydatki Projektu powinny być księgowane wg następującej proporcji:

85% finansowane ze środków europejskich, z czwartą cyfrą "7",

15% finansowane z budżetu Państwa , z czwartą cyfrą „9".

W przypadku, gdy proporcja ta nie jest zachowana na poziomie każdego dokumentu księgowego, proporcja ta powinna zostać zachowana w projekcie na koniec okresu realizacji zadania.

§ 6. Nadano następujące oznaczenie typu prac, co pozwoli na ustalenie wydatków w podziale na :

wydatki kwalifikowane (oznaczone "K,,),

wydatki niekwalifikowane (oznaczone "N,,).

§ 7. Całość dokumentacji związanej z realizacją projektu będzie przechowywana do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wykazanych we wniosku o płatność.

Centrum Projektów Polska Cyfrowa poinformuje Gminę Miejską Nieszawa o powyższej dacie.