

**Zarządzenie Nr 8/2020**

**Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 12 marca 2020 r.**

**w sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa  
SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z póź. zm.), Burmistrz Miasta Nieszawa zarządza co następuje:

§ 1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej polecam wdrożenie następujących działań:

1. Zarządzam zamknięcie Urzędu Miasta Nieszawa dla interesantów od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania.
2. W czasie godzin urzędowania Urzędu Miasta Nieszawa zamknięte pozostaje wejście główne do budynku. Klucze do wejścia pozostają w dyspozycji Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej. Zamknięte pozostają także drzwi łączące Urząd Miasta z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz wejście od strony Pl. Jagiellończyka z korytarzem na parterze. Klucze do drzwi pozostają w dyspozycji Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Z toalet na parterze, na pierwszym piętrze oraz na drugim piętrze mogą korzystać tylko i wyłącznie pracownicy Urzędu Miasta Nieszawa. Pracownicy MOPS korzystają z toalety w siedzibie Ośrodka. W toaletach zostaną umieszczone instrukcje zachowania higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Toalety zostaną wyposażone w płyn do dezynfekcji powierzchni, narzędzi oraz skóry. Na drzwiach do toalet umieszczona zostanie informacja o treści „tylko dla pracowników”. Do użytku petentów przeznaczona zostaje toaleta na parterze budynku.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz zamawiania posiłków z firm cateringowych. Kierowcy takich firm nie będą wpuszczani na teren Urzędu Miasta Nieszawa oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W godzinach pracy, obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu Miasta Nieszawa. Wyjście służbowe następuje każdorazowo po uzyskaniu zgody kierownika RGK i MOPS.
6. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza Miasta Nieszawa lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Burmistrza Miasta Nieszawa lub osoby upoważnionej. Nie zaleca się korzystania ze środków transportu zbiorowego.
7. Odwołane zostają wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Nieszawa.
8. Funkcjonowanie Urzędu zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami. Proszę o informowanie i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub

- za pośrednictwem platformy ePUAP, a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi.
9. Wyznaczam tymczasowe biuro podawcze w kasie Urzędu wejście M.O.P.S. od Pl. Jagiellończyka.
  10. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy przyjęcia petentów odbywają się poprzez okienko kasowe wyłącznie w godzinach 8.00 – 14.00.
  11. Wszelkie obowiązujące druki lub wzory wniosków powinny być dostępne w tymczasowym biurze podawczym.
  12. Korespondencja i przesyłki kierowane do Urzędu przyjmowane będą w tymczasowym biurze podawczym.
  13. Wszelkie opłaty w kasie Urzędu odbywać się będą bezgotówkowo. Zaleca się aby regulować opłaty przelewem bankowym na nr rachunek **23 9550 0003 2008 0091 4336 0009**.
  14. Od 16 marca 2020r do odwołania zostaje zawieszona działalność Miejskiej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Nieszawa. (W razie pilnej interwencji służby podejmą działania interwencyjne w zakresie przemocy w rodzinie).
  15. Od 16 marca 2020r do odwołania nieodpłatna pomoc prawna oraz pomoc psychologiczna w ramach Miejskiej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nieszawie odbywać się będzie telefonicznie.
  16. Śluby cywilne udzielane będą jedynie w obecności pary młodej i świadków.
  17. Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej (zwanym dalej: Zespołem) odbywają się codziennie. Zespół podejmuje działania zgodnie ze swoimi kompetencjami.
  18. Zespół w uzgodnieniu z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na bieżąco będzie sporządzać informacje dla mieszkańców Miasta Nieszawa, co do stanu zagrożenia wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej, sposobów zapobiegania jego rozprzestrzenianiu się oraz o wszelkich zaleceniach ze strony organów powołanych do jego zwalczania. Ponadto zamieszczone zostanie ogłoszenie z prośbą do mieszkańców o załatwianie spraw urzędowych telefonicznie, za pomocą platformy e-PUAP oraz drogą e-mail, a także dokonywanie wszelkich wpłat za pośrednictwem przelewów bankowych, w każdym przypadku, w którym nie jest konieczne osobiste stawiennictwo w Urzędzie.
  19. Zalecam pracownikom Urzędu Miasta Nieszawa i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w maksymalny sposób ograniczenie pracy bezpośrednio wykonywanej w budynku Urzędu Miasta przy zapewnieniu ciągłości pracy każdej komórki organizacyjnej. Rekomenduję wykonywanie pracy zdalnej, której zakres i szczegóły należy uzgodnić z bezpośrednim przełożonym.
  20. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie, pocztą elektroniczną, za pośrednictwem komunikatorów.
  21. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
    - daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w pomieszczeniu socjalnym na parterze,;

- następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Aleksandrowie Kujawskim o zdarzeniu i postępować ściśle według jej zaleceń.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz kierownikom referatów Urzędu Miasta Nieszawa.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Nieszawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Niezastosowanie się do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej wg przepisów Kodeksu pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ

*mgr inż. Przemysław Jankowski*

