

Informacje o warunkach pracy:

Nazwa i adres instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna w Nieszawie ul. Sienkiewicza 10 87-730 Nieszawa

Praca w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie, przy monitorze ekranowym do 4 godz. dziennie. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy, wymiar etatu: 1/2 etatu, zatrudnienie: umowa na czas określony 5 lat.

Wymagania podstawowe:

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku lub specjalności bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, historia, pedagogika oraz pokrewne,
- g) posiada co najmniej 5-letni staż pracy (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich),
- h) ma doświadczenie na stanowisku kierowniczym (uwzględnia się prowadzenie działalności gospodarczej, umowy cywilno-prawne, kontakty menadżerskie),
- i) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs:

1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim:

- a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) ustawy o bibliotekach,
- c) ustawy kodeks pracy,
- d) ustawy o finansach publicznych,
- e) zagadnień związanych z gospodarką finansową instytucji kultury oraz pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- f) przepisów administracyjnych oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiej

Biblioteki Publicznej w Nieszawie oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym.

3. Znajomość nieszawskiego środowiska twórczego oraz organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie.

4. Dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera.
5. Predyspozycje i zdolności menadżerskie oraz organizatorskie.
6. Umiejętności kierowania zespołem ludzkim.
7. Samodzielność i systematyczność.
8. Odporność na stres.
9. Komunikatywność.
10. Kreatywność.

3. Do głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, należy:

- a) zarządzanie Miejską Biblioteką Publiczną w Nieszawie, kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej jednostki,
- b) reprezentowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie na zewnątrz,
- c) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych,
- d) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- f) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- g) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator (w tym: sponsorskich, pomocowych, celowych),
- h) zakup, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa,
- i) zapewnienie mieszkańcom Gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- j) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- k) kreowanie wizerunku Gminy Miejskiej Nieszawa, poprzez przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych,
- 10) podejmowanie akcji promocyjnych skierowanych do mieszkańców (konkursy, imprezy itp.), upowszechnianie wśród nich informacji o Gminie Miejskiej Nieszawa, jej historii, kulturze i współczesności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie,
- b) autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie ze wskazaniem na możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych (max 10 stron). Dopuszcza się przedstawienie koncepcji w II etapie konkursu w formie prezentacji z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego.
- c) podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej,

- d) kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty wskazujące na charakter i czas prowadzonej działalności gospodarczej oraz rodzaj i czas wykonywanych obowiązków w ramach umów cywilnych), poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- e) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- g) podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
- k) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzuli informacyjnej RODO,
- l) podpisane oświadczenie, że kandydat zapoznał się z zasadami przechowywania dokumentacji aplikacyjnej po zakończeniu procesu naboru,
- m) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie,
- n) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje (w tym opinie i rekomendacje) poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, nr telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie” na adres: Urząd Miasta Nieszawa 87-730 Nieszawa, ul. 3 Maja 2 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu gminy) **w terminie do 01 sierpnia 2019 r.** włącznie w godzinach urzędowania .
- b) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta w Nieszawie po tym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Nieszawie).

6. Inne niezbędne informacje:

- 1. Na potrzeby niniejszego konkursu udostępnia się komplet dokumentów źródłowych niezbędnych do opracowania przez kandydatów „Koncepcji funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie”:
 - a) aktualnie obowiązujący Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie
 - b) regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie,
 - c) sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie za rok

2017,

d) sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie za rok 2018,

e) plan finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie na rok 2019,

f) informację o działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie.

2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Nieszawa powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną albo lub korespondencyjne za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

4. Rozpatrzenie wniosków przez komisję nastąpi w terminie do 21 dni po upływie terminu ich składania.

5. Konkurs przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednej kandydatury. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym etapie.

6. Zakończenie konkursu przewiduje się do dnia **22 sierpnia 2019r.**

7. Dodatkowych informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie można uzyskać w Urzędzie Miasta w Nieszawie po uprzednim umówieniu telefonicznym (tel. 54 283 81 76).

8. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.nieszawa.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.