

**Zarządzenie Nr 6/2019
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 6 marca 2019 r.**

w sprawie powierzenia prowadzenia ksiąg i spraw oraz udzielania upoważnień i pełnomocnictw Skarbnikowi Miasta Nieszawa Pani Grażynie Koźmińskiej.

Na podstawie art. 31 oraz art. 39 ust.2 w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506), 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 i 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1 Powierzam Pani Grażynie Koźmińskiej Skarbnikowi Miasta Nieszawa (Głównemu Księgowemu budżetu) obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 - 5) prowadzenia ksiąg i spraw Miasta Nieszawa oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Miasta Nieszawa i Urzędu Miasta w Nieszawie w stosunkach zewnętrznych w zakresie określonym w przepisach §2 do §6 niniejszego zarządzenia.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o miejskiej jednostce organizacyjnej rozumie się przez to miejskie jednostki i zakłady budżetowe.

§ 2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej gminy do obowiązków Skarbnika należy:

- 1) wykonywanie obowiązków głównego księgowego budżetu gminy,
- 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych aktów prawnych,
- 3) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- 4) kontrasygnowanie czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, jak również udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji;
- 5) przygotowywanie założeń budżetowych na każdy rok budżetowy;
- 6) przygotowanie projektu budżetu Gminy jego zmian i projektu wieloletniej prognozy finansowej gminy i jej zmian;
- 7) nadzorowanie oraz weryfikacja projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy;
- 8) koordynowanie i nadzór nad prawidłową realizacją budżetu gminy i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 9) prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu, prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania budżetu Gminy, sprawozdawczości gminy, realizowania zobowiązań zgodnie z planem finansowym, prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Gminy;
- 10) zapewnienie prowadzenia prawidłowej i terminowej sprawozdawczości budżetowej;
- 11) koordynacja oraz nadzór nad windykacją należności budżetowych;
- 12) nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Gminy;
- 13) opracowywanie projektów uchwał oraz przepisów wewnętrznych w zakresie powierzonej gospodarki finansowej;

- 14) przygotowywanie bieżących informacji o sytuacji finansowej Gminy oraz okresowych analiz, ocen i sprawozdań z wykonania budżetu Gminy.
- 15) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Miasta i Urzędu Miejskiego w Nieszawie, wymiaru, orzecznictwa, poboru, windykacji należności podatkowych, opłat lokalnych i innych zobowiązań finansowych oraz kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania;
- 16) współpraca z organami podatkowymi, bankami i organami nadzoru finansowego,
- 17) koordynowanie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 18) udzielanie pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 19) zarządzanie długiem, lokowanie wolnych środków pieniężnych w wybranych bankach;
- 20) prowadzenie Rejestru Umów i Zleceń;
- 21) koordynacja podsystemów informatycznych obsługujących działalność finansową Miasta;
- 22) kreowanie polityki rachunkowości Gminy;
- 23) współpraca z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego instytucjami finansowymi;

§ 3. Skarbnik Miasta Pani Grażyna Koźmińska- prowadzi sprawy, o których mowa w §1 i 2 przy pomocy referatu, którym kieruje, sprawuje także nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej w Urzędzie Miejskim w Nieszawie i w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Nieszawa.

§ 4. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia wskazanych w przepisie §1 i 2 zarządzenia upoważniam Skarbnika Miasta Panią Grażynę Koźmińską do:

- podpisywania pism niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta Nieszawa;
- wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 5. Pani Grażyna Koźmińska Skarbnik Miasta (Główny Księgowy Budżetu) opiniuje decyzje wywołujące skutki finansowe dla budżetu Miasta.

§ 6. Przy wykonywaniu innych kompetencji i zadań określonych w ustawie o finansach publicznych, a powierzonych w tym zakresie przez Burmistrza Miasta czynności polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielania pożyczek, poręczeń, gwarancji i emisji papierów wartościowych w ramach budżetu Miasta Pani Grażyna Koźmińska działa w granicach określonych pełnomocnictwem szczególnym lub upoważnieniem.

§ 7. 1 Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

2.W przypadku odwołania Pani Grażyny Koźmińskiej ze stanowiska Skarbnika Miasta Nieszawa powierzenie prowadzenia spraw ustaje, zaś pełnomocnictwa i upoważnienia wygasają.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Janowski