

**UCHWAŁA Nr XVIII - 113/2016  
RADY MIEJSKIEJ NIESZAWA  
z dnia 8 września 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r poz. 163, z późn. zm), Rada Miejska uchwała co następuje.

**§ 1.**

Przyjąć Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Uchwała podlega wykonaniu przez Burmistrza Miasta.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XX-99/2012 Rady Miejskiej z dnia 30 lipca 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie oraz Uchwała Nr XVI-105/2016 z dnia 28 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej,  
NIESZAWA  
  
mgr Agnieszka Ochocińska

Załącznik do uchwały Nr XVIII-113/2016  
Rady Miejskiej w Nieszawie  
z dnia 8 września 2016r.

## **STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIESZAWIE**

### **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz.163 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2016r., poz. 169 z późniejszymi zmianami),
5. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami),
6. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2015., poz. 581 z późn. zm),
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 poz. 1390 z późn. zm),
9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r., poz. 575 z późn. zm),
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 Nr., poz. 885 z późn. zm)
11. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2015r. poz. 1359 z późniejszymi zmianami.)
12. Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz. 195 z późn. zm),
13. innych ustaw określających zadania gminy z zakresu pomocy społecznej,
14. przepisów ogólnych dotyczących jednostek budżetowych oraz samorządów terytorialnych,
15. kodeksu pracy,

## **Rozdział 2.**

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

- § 2.1. Ośrodek działa na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa i jest jej jednostką organizacyjną.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjno – budżetową Gminy nie posiadającą osobowości prawnej.
  3. Działalność Ośrodka jest finansowana:
    - a) z budżetu Gminy
    - b) z budżetu Państwa
    - c) ze środków pozabudżetowych.
  4. Ośrodek posiada siedzibę w Nieszawie przy ulicy 3 Maja 2
  5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.
  6. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
  7. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który upoważniony jest do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Nieszawy.
3. Kierownik działając na podstawie upoważnienia Burmistrza Nieszawy wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych, decyzje administracyjne w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Nieszawie sprawozdanie z rocznej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. W czasie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Nieszawa.
6. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego kierownik w formie zarządzenia.

§ 4.1 Szczegółową organizację, zakres działania oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez kierownika MOPS.

2. Kierownik Ośrodka, stosownie do potrzeb może tworzyć inne stanowiska pracy.

§ 5.1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracodawcą dla pracowników Ośrodka jest Kierownik.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz.163 z późniejszymi zmianami) oraz kodeksu pracy, a w zakresie wynagrodzeń przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2009 Nr 50, poz. 398 z późn zm), oraz regulamin wynagradzania Ośrodka.

4. Zasady pracy poszczególnych stanowisk normuje i określa Regulamin pracy Ośrodka nadawany przez kierownika MOPS.

§ 6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie ul. 3 - Maja 2, 87-730 Nieszawa

### **Rozdział 3 PODSTAWOWE CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 7. Celem Ośrodka jest m.in. :

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
2. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
3. Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie tych świadczeń.
4. Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
5. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
6. Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowywania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.
7. Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8. Zadaniem Ośrodka jest m.in. :

1. Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4. Realizacja zadań wynikających z Ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
5. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczy na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.
9. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonywanie innych zadań.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 10. 1. Do zadań własnych należą :

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  - e) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
  - f) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy :
- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - b) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej;
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*;
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - j) praca socjalna;
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
  - m) dożywianie dzieci;
  - n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  - r) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
  - s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą :
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
  - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
  - d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
4. Burmistrz Miasta zleca Ośrodkowi prowadzenie całej procedury przyznawania świadczeń rodzinnych dla mieszkańców miasta.
5. Burmistrz Miasta zleca Ośrodkowi prowadzenie całej procedury przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla mieszkańców miasta oraz prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
6. Burmistrz Miasta zleca Ośrodkowi realizację zadań wynikających z Ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
7. Burmistrz Miasta zleca Ośrodkowi prowadzenie całej procedury przyznawania świadczeń wychowawczych dla mieszkańców miasta.

§ 11. Ośrodek realizuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone przez Radę Miejską w oparciu o rozeznane potrzeby mieszkańców Nieszawy, opracowując i wdrażając lokalne programy pomocy społecznej.

§ 12. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z jednostkami samorządu terytorialnego, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi.

§ 13. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym przez Radę Miejską.

§ 14. Kierownik Ośrodka może kierować wnioskami do właściwych organów:

- a. Ustalenie dla konkretnych osób stopnia niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997, Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami.)
- b. Wydanie orzeczenia dla konkretnych osób o niezdolności do pracy na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016, poz. 34,615 z późniejszymi zmianami).

#### **Rozdział IV NADZÓR I KONTROLA**

§ 15. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Nieszawa.

§ 16. Nadzór merytoryczny oraz kontrolę nad realizacją zadań zleconych i innych powierzonych zadań z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Kujawsko – Pomorski.

#### **Rozdział V GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA**

§ 17. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 18. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 19. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn.zm.).

1. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

**Rozdział VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Zmiany w Statucie Ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalania

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
NIESZAWA  
*m.p.r. Agnieszka Ochocińska*

**Uzasadnienie**  
**Do Uchwały Rady Miejskiej Nieszawa Nr ...../2016**  
**z dnia 28 czerwca 2016**

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.

Uaktualnienie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie podyktowana jest przede wszystkim dodatkowymi zadaniami jakie przejął Ośrodek w tym realizacja zadań wynikających z Ustawy o Karcie Dużej Rodziny oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych 500 plus.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
NIESZAWA  
*m.p.r. Agnieszka Ochocińska*