

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

**Zarządzenie Nr 38 /2014
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 10 października 2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia przetargu na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta NIESZAWA*

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1 Ogłosić przetarg *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta NIESZAWA na okres od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2016 r.*

§ 2 Dokumenty przetargowe w tym specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Skład komisji przetargowej:
Przewodniczący – Arkadiusz Horonziak
Członek - Piotr Wiśniewski
Członek – Anna Zaręba-Chyb

§ 4 Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marian Tolodziecki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Miasto Nieszawa
województwo kujawsko- pomorskie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: Usługi

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta NIESZAWA

kod CPV- 90.51.32.00-8- Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90.50.00.00-2 -Usługi związane z odpadami

90.53.30.00-2- Usługi zagospodarowania odpadów

90.51.40.00-3- Usługi recydingu odpadów

Zatwierdzone do publikacji

Przez Burmistrza Miasta Nieszawa Marian Tołodziecki

BURMISTRZ


mgr Marian Tołodziecki

.....
pieczętka i podpis

Specyfikację udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej www.nieszawa.pl

SKARBNIK MIASTA


Marian Ochociński

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta NIESZAWA

I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Miasto Nieszawa
ul. 3 Maja 2
87 – 730 Nieszawa
województwo kujawsko - pomorskie
NIP – 891-162-31-12
tel. 054 – 283 81 76
fax. 054 – 283 81 22
e-mail: um.nieszawa@nieszawa.pl
strona internetowa: www.nieszawa.pl
godz. urzędowania: 7.30 – 15.30

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca ponosi koszty związane ze złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

III Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot postępowania przetargowego dotyczy:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Nieszawy. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Nieszawy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Miasta Nieszawa w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców wytwarzających odpady na terenie miasta Nieszawa wynosi wg złożonych deklaracji ok. 1 522 osoby, w tym 16 punktów w zabudowie wielolokalowej powyżej 7 lokali, 16 punktów w zabudowie wielolokalowej 4-7 lokali oraz 295 w zabudowie jednorodzinnej.

W oparciu o złożone deklaracje 1365 osób zbiera odpady w sposób selektywny, natomiast 157 osób zbiera odpady zmieszane.

2. Powierzchnia miasta – 9,9 km².

3. W Gminie Miasta Nieszawa w roku 2013 zebrano 252,3 Mg odpadów niesortowanych.

B.3.2. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia obejmuje :

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., nr 152 poz. 897z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1674), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676), uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028), Zarządzenia zastępczego nr 62/2013 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze Gminy Miejskiej Nieszawa.

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom zainteresowanym zakupu lub dzierżawy pojemników na odpady komunalne na koszt tych osób.

d) W dniu 2 stycznia 2015 r. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne.

e) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

f) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

g) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów segregowanych, nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.**

i) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

j) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparaturę (aparat cyfrowy lub kamera oraz urządzenie GPS) znajdującą się w samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Dokumentacja będzie podpisana przez Wykonawcę i będzie zawierać także dane osobowe świadków.

k) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

l) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

m) Wykonawca prawem przewidzianych zobowiązany jest spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane, odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Nieszawa, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 5 bydgoski, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Miasta Nieszawa odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów lub Instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia pozostałych regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych .

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

Odpady komunalne zbierane będą do pojemników lub worków posiadających oznaczenie określające rodzaj odpadów, ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (min. altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli każdą ilość odpadów komunalnych.

Ustala się następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej zabudowanych budynkami poniżej siedmiu lokali mieszkalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co dwa tygodnie;

b) bioodpady, odpady mokre, w tym odpady zielone:

-w okresie od 1 kwietnia 31 sierpnia – co dwa tygodnie,

-w okresie od 1 września do 31 marca – raz na miesiąc;

c) odpady suche – raz na miesiąc,

d) zimne popioły i żużle

-w okresie od 1 września do 31 marca – co 2 tygodnie, a w pozostałym okresie w miarę potrzeb po zgłoszeniu przez właściciela lub administratora nieruchomości;

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej zabudowanych budynkami powyżej siedmiu lokali mieszkalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,

b) bioodpady w tym odpady zielone:

-w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia – co tydzień,

-w okresie od 1 września do 31 marca – co dwa tygodnie;

c) odpady suche w zależności od potrzeb jednak nie mniej niż co cztery tygodnie,

d) zimne popioły i żużle

-w okresie od 1 września do 31 marca – co 4 tygodnie a w pozostałym okresie w miarę potrzeb po zgłoszeniu przez właściciela lub administratora nieruchomości;

3) z obszarów zabudowy wielorodzinnej 4-7 lokali w zależności od decyzji mieszkańców albo jak do zabudowy indywidualnej w przypadku pojemników indywidualnych, albo jak dla zabudowy wielorodzinnej w przypadku wspólnych pojemników.

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników/worków znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie

sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników/worków, które nastąpiły w danym kwartale.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. 3.2. pkt1, lit. j opisu przedmiotu zamówienia.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu miasta Nieszawa.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów lub DPR z potwierdzeniem przyjęcia przez RIPOK lub Instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia pozostałych regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych . , zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

C. Wykaz urzędzeń do gromadzenia odpadów.

1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Wielkości pojemników.

Na terenie Gminy Miasta Nieszawa ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych:

1)pojemniki o pojemności co najmniej 60 l;

2)kontenery o pojemności co najmniej 3000 l;

3) worki o pojemności co najmniej 30 l,

4) pojemniki lub worki na odpady selektywnie zbierane oznaczone odpowiednim napisem o pojemności co najmniej 30l.

Na terenie Gminy Miasta Nieszawa ustala się następujące minimalne pojemności pojemników i worków przewidzianych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 80 l;
- 2) kontenery o pojemności co najmniej 3000 l.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. Ponadto zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów będzie wyposażony w urządzenie cyfrowe, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia: **01.01.2015 – 31.12.2016r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum) , spełniający warunki określone w ustawie pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać /spełniać:

5.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- a) będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasta Nieszawa zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) będzie posiadał zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

5.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonuje usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych w systemie odpadów zmieszanych i selektywnych u źródła w miejscowościach pow. 1 000 zameldowanych mieszkańców z co najmniej 200 posesji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.***

5.1.3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; (Załącznik do SIWZ)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Miasta Nieszawa. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

b) Będzie dysponował co najmniej: 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych suchych odpadów komunalnych, 1 pojazdem przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych mokrych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów niesegregowanych. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz

czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Pojazdy mogą być wyposażone w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą posiadać cyfrowe urządzenie rejestrujące, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

c) Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na w/w oprogramowanie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony Załącznik Nr 9 do SIWZ.

5.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp.

5.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będzie oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia załączą do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, a zawarte w nich informacje będą potwierdzały, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków.

Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy, zawiera niniejsza specyfikacja. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada **spełni a/nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

6.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik

6.2 Wypełniony formularz cenowy - załącznik

6.3 Dowód wniesienia wadium (oryginał w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

6.4 Zaakceptowany wzór umowy – załącznik

6.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępują je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonego przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.5 – 6.9.

6.10. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, o których mowa w pkt 5.1.1. tj:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasta Nieszawa zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, c) zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

6.11. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ,

6.12. Dowody dotyczące głównych usług, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (min.1), załącznik do SIWZ jak w pkt 6.11,

6.13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym - załącznik do SIWZ

6.14. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – Załącznik do SIWZ

6.15. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt od 5.1.1 do 5.1.4. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza na potwierdzenie powyższego (punkt 5.1.4.) złożenie Oświadczenia/Oświadczeń podwykonawcy.

6.16. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ

6.17. *Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5-6.7 i 6.9. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

-nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.18. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.17 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Oświadczenia:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do SIWZ
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik SIWZ
- c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania

Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

- d) oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców). Dokumenty, o których mowa w pkt. VI mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania woryginale).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.1.

Uwaga: w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia; świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Nieszawa

ul. 3 Maja 2

87 – 730 Nieszawa

b) faxem (054) 283 81 22

c) elektronicznie na adres: e-mail: um.nieszawa@nieszawa.pl

7.2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane do zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego na jego adres przed upływem terminu do składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (na żądanie Zamawiającego).

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa czasu wyznaczonego na składanie ofert.

7.5. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja.

7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.7 Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

7.8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

7.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Zaręba-Chyb, Piotr Wiśniewski

Tel. (54) 283 81 76

E-mail: um.nieszawa@nieszawa.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 5.000,00 PLN (słownie złotych: *pięć tysięcy złotych*).

a) Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

b) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

c) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

07 9550 0003 2008 0091 4336 0006 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: ”Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa”.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa w sekretariacie lub włożyć w kopertę, gdzie znajduje się oferta.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

8.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:

- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- c) na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 148 ust. 4 pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1 Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia **musi** zawierać:

- a) dokumenty wymienione w punkcie VI.
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentacji wystawione przez upoważnione osoby/osobę.

10.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .
Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

10.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, niezwłocznie.

10.4. Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie na adres Zamawiającego i oznaczyć:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

Nie otwierać przed 3 listopada 2014r. do godz. 12.30

10.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, oświadczonym przez Wykonawcę.

10.7. W przypadku, gdy wykonawca zastrzega informacje w treści oferty, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać spięte i włożone do oddzielnej i nieprzeźroczystej okładki oraz specjalnie opisane na okładce.

10.8. Wymaga się, aby wszystkie poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dokonywane w ofercie były jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań należy składać do dnia **3 listopada**

2014 r. do godz. 12.00 , w Urzędzie Miasta Nieszawa, ul 3 Maja 2, 87- 730 Nieszawa, pokój nr 3.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Zamawiającego.

11.2. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **3 listopada 2014 r. o godz. 12.30** , w siedzibie Urzędzie Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87- 730 Nieszawa pok. nr 3 sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. W części niejawnej przetargu zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferty: wpłynęły od Wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu, odpowiadają zasadom i wymogom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ w części dotyczącej przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia.

12.2. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.

12.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Cena (z VAT) - znaczenie kryterium – 100 %

13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę wykonania usługi.

13.4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 VII 2001 r. o cenach oraz Ustawy z dnia 7 VII 1994 r. o denominacji złotego. Wartości procentowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.

13.6. W przypadku wystąpienia omyłki w obliczeniu ceny Zamawiający dokona jej poprawienia w oparciu o zasady określone w Art. 87 Ustawy PZP.

13.7. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$P = [C_{\min} : C_b] \times \text{waga kryterium} (100)$$

Gdzie:

C_{\min} - cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

13.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

13.9 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

13.10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszcza informację o wynikach postępowania na stronie internetowej, gdzie zamieszczona była specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.2. Umowa zostanie zawarta w terminie, zgodnie z warunkami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp.

15.3. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Ogólne warunki umowy

16.1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

16.2.1. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp. dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

1) W zakresie wynagrodzenia :

a) w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu umieszczenia odpadów na składowisku określonej w art. 290 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo ochrony środowiska - nie więcej niż o 8 % kwoty wynagrodzenia brutto pozostałego do końca realizacji umowy za każde 50 %

wzrostu stawki opłaty w stosunku do obowiązującej w dniu zawarcia umowy;
b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji

umowy - może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku ale nie więcej niż o 16 % ;

2) W zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Nieszawa.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 oraz okoliczności po, których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Strona internetowa zamawiającego: www.nieszawa.pl

Adresy poczty elektronicznej: um.nieszawa@nieszawa.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania związane z zatrudnianiem przez wykonawcę osób niepełnosprawnych, młodocianych oraz innych o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca zatrudniał określonego procentu osób niepełnosprawnych, młodocianych i innych osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

XXVII. Powierzenie wykonanie zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale X SIWZ składają zgodnie z poniższym:

Dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają wspólnie, z tym że „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Specyfikacji podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składają wszyscy oddzielnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

*Załącznik Nr 3 Formularz
cenowy*

Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu.

Załącznik Nr 5a Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu 24.1.2.

Załącznik Nr 6 Projekt umowy

Załącznik Nr 7 Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń

Załącznik Nr 8 Wykaz zrealizowanych umów

Załącznik Nr 9 Oświadczenie o okolicznościach wymienionych w Art. 26 ust. 2b Ustawy PZP

Załącznik Nr 10 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych z terenu gminy miasta Nieszawa”

Podstawowe dane obrazujące wielkość zamówienia

Nieruchomości i mieszkańcy

<i>Nieruchomości wg sposobu zamieszkiwania</i>	<i>Liczba mieszkańców</i>	<i>Liczba nieruchomości</i>
Wolnostojące/ jednolokalowe	806	295
Wielolokalowe – powyżej 7 lokali	590	16
Wielolokalowe 4-7 lokali	126	16
Razem	1522	327

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP Wykonawcy:

REGON Wykonawcy:
.....

Tel.
.....

Fax.
.....

E-mail.

Do Zamawiającego:

*Gmina Miasta Nieszawa
ul. 3 Maja 2
87-730 Nieszawa*

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usług polegających na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa*

oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem:

<i>Cena oferty</i>	Netto	VAT- %	Brutto
Cena za okres wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia do umowy oraz projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane.
Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej w siedzibie zamawiającego lub w innym wskazanym przez niego miejscu.

5. Informacja dotycząca podwykonawców (należy wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom).*

-
-
-

6. Załącznikiem do niniejszej oferty są następujące dokumenty:**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość stron

.....
(podpis i pieczęć)

....., dnia

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

FORMULARZ CENOWY

Do postępowania przetargowego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

<i>Liczba mieszkańców</i>	<i>Stawka jednostkowa</i>	<i>Wartość kol. 1x2</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1 992		

Słownie:

Cena netto PLN,

(słownie

.....PLN)

VAT (..... %) PLN,

Cena brutto PLN,

(słownie.....PLN).

..... dnia 2014 roku

.....
 (podpis/y osoby/osób reprezentujących
 Wykonawcę/Wykonawców)

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcy)

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Oświadczenie*

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

**) dotyczy tylko osób fizycznych*

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr / 2014

W dniu w Nieszawie pomiędzy **Gminą Miasto Nieszawa** zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

- **Burmistrza Miasta Nieszawa** - **Mariana Tołodzieckiego**
przy kontrasygnacie
- **Skarbnika Miasta** - **Mariana Ochocińskiego**
a z siedzibą w przy ul.
....., NIP....., REGON..... KRS
..... zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:
.....

Zawarto umowę dotyczącą realizacji zamówienia publicznego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa” o następującej treści:

§ 1

Definicje związane z przedmiotem umowy

1. Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część. Podstawa prawna zawarcia umowy – art. 10 ust. 1 i art. 94 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Przedmiot umowy – oznacza wykonanie usług określonych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zleconych przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego dnia 2014 r.
2. Przedmiotem umowy pt. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa**” jest:
 - 1) W zakresie wykonywania usług:
 - a) umożliwienie zakupu lub dzierżawy pojemników do odpadów zmieszanych za odrębnym wynagrodzeniem od właścicieli nieruchomości,
 - b) odbioru od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów,

- c) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych,
- d) odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów odbieranych na indywidualne zlecenie,
- e) odbiór odpadów ulicznych
- f) organizowanie mobilnego PSZOKU
- g) odbiór odpadów pochodzących z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu dzwon
- h) zagospodarowania odebranych odpadów w instalacji położonej w „Regionie bydgoskim”.

2. Przekazywanie sprawozdawczości obejmującej kwartalne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, zawierających:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.

3. Zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

- a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
 - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
 - c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z)Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz. 676);
4. Wykonywanie innych obowiązków ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 3 Uprawnieni w sprawie realizacji umowy

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
 - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów;
 - 4) żądania od Wykonawcy wydruków z systemu monitorowania lokalizacji.

2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.

4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 11. Zamawiającemu przysługuje także prawo zlecenia w takim przypadku wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wraza na to zgodę. W przypadku dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy Zamawiający niezależnie od uprawnień przewidzianych w umowie może od umowy odstąpić przez cały czas trwania umowy.

5. Zamawiający wyznaczy koordynatora (koordynatorów) umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Zamawiającego.

- Strony postanawiają, że uprawnionymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - W imieniu Zamawiającego
 - W imieniu Wykonawcy tel

§ 4 Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 5 Warunki wykonania umowy

1. Obowiązki Zamawiającego obejmujące w szczególności:

- 1) Przekazanie w terminie do 2 stycznia 2015r. wykazu nieruchomości przeznaczonych do obsługi, zawierającego:
 - a) dane adresowe,
 - b) liczbę osób zamieszkujących nieruchomość,
 - c) sposób zbiórki odpadów,
- 2) Wykaz nieruchomości przeznaczonych do obsługi podlega aktualizacji związanej z zaistniałymi zmianami, którą Zamawiający przekazuje na 10, 20, 30 dzień miesiąca jeżeli takowe zmiany zajdą,
- 3) Przekazanie wykazu dodatkowych usług na indywidualne zlecenie zawierającego:
 - a) dane adresowe i kontaktowe,
 - b) liczbę i pojemność pojemników/worków
 - c) rodzaj odpadów,
 - d) termin pozostawienia pojemnika do dyspozycji właściciela nieruchomości,
- 4) Przekazanie miesięcznych kart rozliczenia usługi stanowiących podstawę do miesięcznych obciążeń,
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym zaangażowaniem i sprzętem zgodnie z zakresem wskazanym w §2 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 3) Wykonawca sporządzi i uzyska zatwierdzenie Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w terminie do 2 stycznia 2015r, który jest załącznikiem do umowy i jego zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich przypadkach zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu między stronami.
 - a) Harmonogram wywozu odpadów uwzględnia zarówno sposób zbierania odpadów i częstotliwość odbioru od właściciela nieruchomości wynikająca z r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) Harmonogram określa terminy (dni miesiąca) w jakich może się odbywać wywóz odpadów od właścicieli nieruchomości.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności

informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych. Niniejszym zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego w rozumieniu art. 7 pkt 4 przywołanej wyżej ustawy administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości i zobowiązuje się do przetwarzania w zakresie ich ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywać się będzie przy następujących założeniach:

- a) Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, o których mowa powyżej wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowie,
- b) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołoży należytej staranności, a zwłaszcza w zakresie przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) oraz innych przepisach regulujących ochronę danych osobowych – pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej,
- c) Wykonawca stosował będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednio do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną oraz zabezpieczy te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- d) Wykonawca prowadzić będzie dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych i przedsięwzięte środki ich ochrony w postaci: polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) Wykonawca wyznaczy administratora bezpieczeństwa informacji nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony,
- f) Wykonawca, każdej osobie dopuszczonej do przetwarzania danych, nada indywidualne upoważnienie do przetwarzania danych,
- g) Wykonawca prowadził będzie ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającą imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, identyfikator w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym,
- h) Wykonawca zapewni by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązywały do zachowania tajemnicy tych danych,
- i) Wykonawca zapewni kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru i komu są przekazywane,
- j) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu każdorazową kontrolę przestrzegania przepisów oraz obowiązków wynikających z ochrony danych osobowych a także niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach dla przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- k) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie później niż w terminie 3 dni informować Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie dokonywanej na tej liście,

- l) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zakazane jest przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy, zawierających informacje wskazane w umowie i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
- 6) Wykonawca poza usługami wykazanymi w harmonogramach będzie wykonywał usługi dodatkowe na jednorazowe zlecenie, w terminie 5 dni od przekazania zlecenia (dopuszcza się elektroniczny sposób przekazywania zlecenia),
- 7) Wykonawca:
- a) ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp jak i za wszelkie szkody powstałe na mieniu właściciela nieruchomości w trakcie wykonywania usług objętych niniejszą umową,
 - b) zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. PLN przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do używania pojazdów specjalistycznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w SIWZ, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w liczbie i w okresie tam wskazanym, gwarantującym terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników (których jest właścicielem) na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnieniem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

Wykonawca na potrzeby prawidłowego wykonywania zakresu niniejszej umowy, korzystał będzie z usług podwykonawcy:

1.
2.

§ 7

Gwarancja jakości

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość wykonywanych usług pod względem terminowości i jakości zapewniającej profesjonalną obsługę nieruchomości gm. Miasta Nieszawa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i wynosi zł.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Kontraktu i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany

§ 10

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie zł netto + VAT, razem bruttozł(słownie złotych:.....) i wypłacane będzie co miesiąc na podstawie miesięcznych faktur, wystawianych po zrealizowaniu przez Wykonawcę miesięcznego zakresu przedmiotu umowy.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury VAT oraz karty rozliczeniowe podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotem obrotu na rzecz osób trzecich.

§ 11 Kary umowne

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy zgodnie z art. 473 **ustawy** z dnia 23 kwietnia 1964 r. **kodeks cywilny** (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r. z późn. zm.) ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:

- 1) W wysokości 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 2) W wysokości 5% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

2. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy zgodnie z art. 473 **ustawy** z dnia 23 kwietnia 1964 r. **kodeks cywilny** (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r. z późn. zm.) i ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonywania usługi, których może domagać się Zamawiający od Wykonawcy.

- 1) W wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi z jednego punktu wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
- 2) W wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi wywozu odpadów na indywidualne zlecenie.

3. Wykonawca zapłaci kary:

1) za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:

a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);

b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);

c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);

- w wysokości kary nałożonej na gminę powiększonej o 10%.

4. Za nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia;

5. Za awarię systemu GPS, czujników monitorujących pracę pojazdu odbierającego odpady lub kamer trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 1000 zł za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami;

6. Za każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia;
7. Za stwierdzenie nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia.
8. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
9. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę rozwiązać za skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. W takim przypadku zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości jak za odstąpienie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz odszkodowanie.
7. Za istotne naruszenie wykonywania przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - b) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 4 dni;
 - c) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w ustalonym terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy OC;
 - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorcą;
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu utrudniającym realizację umowy;
 - f) gdy wykonawca, mimo jednokrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń ponownie naruszy inne postanowienia umowy, w tym obowiązki wyszczególnione w

szczegółowym opisie zamówienia (zał. 1 do umowy) .

8. Niezależnie od przypadków określonych w niniejszym paragrafie ust. 5,6 i 7 strony przewidują rozwiązanie umowy z ważnych powodów, za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

9. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Szczegółowy opis zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Formularz ofertowy Wykonawcy,
- c) Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości,
- d) Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Dotyczy postępowania przetargowego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

L P.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Informacja o sposobie dysponowania*

**) w przypadkach innego właściciela dołączyć Zał. Nr 9*

..... dnia 2014 r.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH UMÓW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

przedstawiamy poniższy Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunków określonych w SIWZ i powinien zawierać min. 1 wykonane/wykonywane – usługi w miejscowościach powyżej 1000 . mieszkańców, dotyczących odbioru odpadów z co najmniej 200 posesji.

L P	Nazwa i adres Odbiorcy robót/usług/dostaw	Rodzaj wykonanych/wykonywanych robót/usług/dostaw	Ilość nieruchomości zamieszkałych, objętych usługą	Data wykonania	
				Rozpoczęcie	Zakończenie
1	2	3	4	5	6

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty/usługi/dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie (np: listy referencyjne).

..... dnia 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

.....
*Nazwa i siedziba
składającego
oświadczenie*

Oświadczenie
**o możliwości oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji
zamówienia zgodnie z Art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych**

Dotyczy postępowania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

Ja niżej podpisany zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych oświadczam,
że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zasoby niezbędne do wykonania w/w zamówienia publicznego w postaci:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i rodzaj zasobu)

na czas realizacji zamówienia.

Ponadto oświadczam, że będę/nie będę* uczestniczył w realizacji zamówienia.

Data i podpis składającego
oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić

.....
Wykonawca

Dotyczy postępowania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Nieszawa

OŚWIADCZENIE

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz.1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm.).

_____ Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

_____ Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

- zaznaczyć „X” we właściwej kratce

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

I. Odbiorcy indywidualni – budynki wolnostojące – 295

II. Odbiorcy zbiorowi:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowe Miasto” ul. Żabieniec 15 – 72 lokale
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowe Miasto” ul. Żabieniec 17 – 24 lokale
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa Ciechocinek ul. Polna 8 – budynek w Nieszawie ul. Kosciuszki 1 – 20 lokali
4. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kościuszki 1 a – 21 lokali
5. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Kościuszki 18 – 19 lokali
6. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Drzewna 1 -16 lokali
7. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Drzewna 1a – 18 lokali
8. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Drzewna 1b – 17 lokali
9. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Mickiewicz 9 – 11 lokali
10. Wspólnota Mieszkaniowa ul. 3 Maja 18 – 7 lokali
11. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Stodólna 2 – 4 lokale
12. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Noakowskiego 7 – 4 lokale
13. Budynek Zakładowy Urzędu Poczty ul. Noakowskiego 5 – 6 lokali
14. Budynek wielolokalowy Plac Marszałka Piłsudskiego 2 – 4 lokale

. Budynki wielorodzinne administrowane przez ZGKiM

15. Bulwary 34 – 4 lokale
16. Browarna 4 – 4 lokale
17. Jagiellończyka 3 – 4 lokale
18. Krzywdów i Bieńków 2 – 2 lokale
19. 3 Maja 4 – 6 lokali
20. 3 Maja 21 – 5 lokali
21. 3 Maja 23 – 12 lokali
22. Narutowicza 1 – 9 lokali
23. Ogrodowa 3 – 9 lokali
24. Sienkiewicza 1 – 6 lokali
25. Sienkiewicza 4 – 2 lokale
26. Sienkiewicza 11 – 4 lokale
27. Stodólna 16 – 16 lokali
28. Zjazd 3 – 1 lokal

. Budynki w nieformalnym administrowaniu (z lokalami własnościami)

29. Narutowicza 4 – 9 lokali
30. Narutowicza 6 – 6 lokali
31. Zimna 3 – 10 lokali
32. Jagiellończyka 16 – 4 lokale