

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta na dzień 31 grudnia 2013r.

Na podstawie art.4 ust.3 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2002 r, Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz według zasad ustalonych w instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w tut. Urzędzie zarządzam, co następuje:

§ 1.Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w okresie od 10.01.2013 r. do 15 lutego 2013 r. według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.
 - b) materiały w magazynach Urzędu i OSP, w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.
 - c) środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.
 - d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych , kredytów bankowych i pożyczek- według stanu na 31 grudnia 2013r.
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych i powierzonych innym kontrahentom – według stanu na 31 grudnia 2013r.
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (według sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych,
 - d) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,według stanu na dzień 31 grudnia 2013r.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje komisje inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodniczący – Piotr Wiśniewski
- Członek – Luiza Strzelewicz
- Członek – Agnieszka Skwarek

2. Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego , zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury i ponoszą za niego pełną odpowiedzialność.

§ 3. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania:

- a) z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego ,
- b)z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 lutego 2014r.
- c) komisja inwentaryzacyjna dokona również inwentaryzacji majątku objętego

ubezpieczeniem w PZU.

§ 4. Zobowiązuję pracownika referatu księgowości Urzędu Miasta do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzacyjnych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§5. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do 15 lutego 2014r.

§ 6. W przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 7. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2014r.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Nieszawy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marcin Foltodziecki

