

**Zarządzenie Nr 35/2013
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 17 września 2013r**

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta Nieszawa na 2014r.

Na podstawie § 1 Uchwały Nr XI-61/2011 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 7 listopada 2011r w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządzam , co następuje :

§ 1.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta i kierowników jednostek sektora finansów publicznych finansowanych z budżetu Miasta Nieszawa do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na rok 2014.

§ 2.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok należy opracować zgodnie z :

1. zasadami ustalonymi w Uchwale Nr XI-61/2011 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 7 listopada 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
2. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616),
4. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków , przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38 , poz. 207 z późn. zm.),
5. obowiązującymi zarządzeniami Burmistrza Miasta Nieszawa mającymi wpływ na budżet Miasta Nieszawa,
6. warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Miasto Nieszawa oraz jednostki sektora finansów publicznych finansowane z budżetu Miasta Nieszawa z innymi podmiotami.

§ 3.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na rok 2014 opracowuje się na podstawie :

1. średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych , który w roku 2014 wyniesie 2,4 %,
2. istniejącej sieci placówek finansowanych z budżetu Miasta Nieszawa,
3. wynagrodzeń obowiązujących w dniu 1 sierpnia 2013r, za wyjątkiem wynagrodzeń dla nauczycieli obowiązujących na dzień 1 września 2013r,
4. przewidywanych ustawowo nowych zadań do przejęcia przez Gminę Miasto Nieszawa w 2014 roku z wyjątkiem zmian ustrojowych.

§ 4.

1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
2. W zakresie prognozowania dochodów należy w szczególności powiązać dochody z wydatkami, uzasadnić każdy ich składnik, podając ich szczegółową kalkulację.
3. Dochody z podatków i opłat lokalnych planowane winny być na poziomie dochodów z 2013 roku z uwzględnieniem , w szczególności zmian w wysokości stawek podatkowych, wzrostu i zmniejszenia ilości podatników skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych,
4. Planując dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępną wycenę – zgodną z kwotą zamieszczoną w planie dochodów i przedłożyć go wraz z materiałami planistycznymi na 2014rok.

§ 5.

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy na minimalnym poziomie kosztów z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
2. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazywać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.
3. Wydatki bieżące i związane z nimi dochody należy planować wskazując nazwę zadania, jego symbol, cel zadania , klasyfikację budżetową. Wydatki bieżące i wydatki majątkowe należy uzasadnić, omawiając szczegółowe przewidywane wykonanie i założenia planu z uwzględnieniem :

- a) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - b) czynników , które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - c) wydatków jednorazowych lub nie występujących w 2013r,
 - d) kwot planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2014r,
- Część opisową należy opracować na Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

- 5. Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne z uwzględnieniem zadań określonych w Zarządzeniu Nr 11/2013 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 28 marca 2013r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012- 2025 , planowane przez biura oraz jednostki organizacyjne należy składać w Biurze Inwestycji w terminie do 15 października 2013r.
- 6. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych należy proponować na realizację określonych zadań Gminy Miasta Nieszawa, z podaniem kwoty dotacji i zakresu rzeczowego zleconego zadania.
- 7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązuje do opracowania Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 8. Przy planowaniu przychodów należy uwzględnić wpływy pochodzące :
 - 1. z pożyczek, kredytów i papierów wartościowych,
 - 2. ze sprzedaży majątku gminy,
 - 3. z innych operacji finansowych.
- 9. Przy planowaniu rozchodów należy uwzględnić :
 - 1. spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów,
 - 2. płatności wynikające z odrębnych ustaw, których źródłem finansowania są przychody z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3. inne operacje finansowe.

§ 6.

- 1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014r należy sporządzić w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania , działy i rozdziały, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie :
 - 1) Projekt planu dochodów i wydatków bieżących i majątkowych (z wyjątkiem wydatków inwestycyjnych) na 2014rok – według Załącznika Nr 1.
 - 2) Część opisowa do budżetu na 2014 rok – według załącznika Nr 2.
 - 3) Projekt planu wydatków inwestycyjnych na rok 2013rok – według Załącznika Nr 3.

- 4) Projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) czy innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych , niepodlegających zwrotowi na 2014 rok – według Załącznika Nr 4.
 - 5) Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Miasta Nieszawa na 2014 rok dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe – według Załącznika Nr 5.
 - 6) Projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nieszawa na 2014 rok – według Załącznika Nr 6.
 - 7) Projekt planu dochodów związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz plan wydatków na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2014 rok – według Załącznika Nr 7.
 - 8) Projekt planu dochodów uzyskiwanych z opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz wydatki nimi sfinansowane na 2014 rok – Załącznik Nr 8.
 - 9) Projekt planu dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych na rok 2014 – według Załącznika Nr 9.
 - 10) Projekt planu finansowego instytucji kultury na 2014 rok – według Załącznika Nr 10.
 - 11) Projekt planu finansowego działalności merytorycznej instytucji kultury na rok 2014 – według Załącznika Nr 11.
 - 12) Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń – według Załącznika Nr 12.
 - 13) Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli – według Załącznika Nr 13.
2. Urząd Miasta w Nieszawie przedkłada załączniki Nr 1,2,3, jednostki budżetowe oświatowe załączniki Nr 1,2,13,14, pozostałe jednostki budżetowe załączniki Nr 1,2 i 12, instytucje kultury załączniki Nr 10,11 i 12.
 3. Jednostki realizujące wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) czy innych

- środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2014 rok zobowiązane są przedstawić załącznik Nr 4.
4. Jednostki oświatowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty gromadzące dochody na wydzielonym rachunku dochodów zobowiązane są do złożenia planu dochodów oraz wydatków nimi finansowanych na 2014 rok – według Załącznika Nr 9.
 5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedstawia projekt planu dochodów i wydatków w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – według Załącznika Nr 7.
 6. Urząd przedstawia projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych a Biuro Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych do przedstawienia wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – według Załącznika Nr 6.
 7. Urząd przedstawia projekt planu dochodów uzyskiwanych z opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz projekt planowanych wydatków nimi sfinansowanych – według Załącznika Nr 8.
 8. Urząd przedstawia kalkulację płacową dla Urzędu Miasta – według Załącznika Nr 12.
 9. Zespół Szkół przedstawia kalkulację płacową nauczycieli – według Załącznika Nr 13.
 10. Instytucje kultury składają projekt budżetu w formie tabelarycznej i opisowej. Część opisowa musi zawierać szczegółowe informacje na temat planowanych przychodów własnych, dotacji z budżetu Miasta oraz kosztów.

§ 7.

1. Podległe jednostki organizacyjne winny złożyć materiały planistyczne do dnia 15 października 2013 roku, natomiast biura Urzędu Miasta w terminie do 31 października 2013 roku.
2. Instytucje kultury winny skierować materiały planistyczne do biura merytorycznego sprawującego nadzór nad ich działalnością.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Abłdziecki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 25 /201
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 14 września 2013

.....
miejsce, data

.....
Nazwa jednostki

CZĘŚĆ OPISOWA DO BUDŻETU NA 2014 ROK¹

ZADANIE NR 1 -
PODZADANIE NR 1 -

Osoba odpowiedzialna

Nr telefonu.....

1. Nazwa zadania 1:

2. Symbol zadania 1:

Cel zadania :

Jeżeli zadanie jest realizowane w kilku klasyfikacjach budżetowych oraz kategoriach zadania dla każdej klasyfikacji i kategorii należy odrębnie dokonać opisu i wyszczególnienia kwot planu i wykonania

| DZIAŁ | ROZDZIAŁ | KATEGORIA ZADANIA | WYSZCZEGÓLNIENIE | PRZEWIDYWANE WYKONANIE (WG PLANU NA DZIEŃ 31.05.2013) | PLAN NA 2014 ROK | % WYKONANIA |
|-------|----------|-------------------|--|---|------------------|-------------|
| | | | Wydatki ogółem w tym: | | | |
| | | | 401,404, 410, 411, 412, 413, 417 | | | |
| | | | pozostałe wydatki bieżące | | | |
| | | | wydatki majątkowe (bez inwestycji) | | | |
| | | | Dochody w związku z realizacją zadania | | | |

Opis planowanych do wykonania prac wraz z ich zakresem i kwotami oraz szczegółową informacją dotyczącą m.in. terminów, miejsca realizacji itp. w powiązaniu z przewidywanym wykonaniem za 2013 rok (dodatkowe wyjaśnienie w przypadku różnic pomiędzy przewidywanym wykonaniem a planem na 2014 rok)

.....
.....
.....

Opis planowanych dochodów wraz z ich kalkulacją

.....
.....
.....

część opisową należy opracować dla każdego zadania realizowanego przez jednostkę organizacyjną

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 35/2013
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 17 września 2013r.

.....
Nazwa jednostki

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW RACHUNKU DOCHODÓW JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ OKREŚLONĄ W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY ORAZ
WYDATKÓW NIMI FINANSOWANYCH NA 2014 ROK**

Dział:

Rozdział:

/w zł/

| Lp. | Treść | § | Przewidywane wykonanie za 2012 rok* | Projekt planu na 2013 rok | % 5:4 |
|-----|---|-------|-------------------------------------|---------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Stan środków pieniężnych na początek roku | | | | |
| 2. | Dochody ogółem, z tego: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. | Ogółem (1+2) | | | | |
| 4. | Wydatki ogółem, z tego: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5. | Stan środków pieniężnych na koniec roku | | | | |
| 6. | Ogółem (4+5) | | | | |

* plan na dzień 30.06.2013 roku

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik jednostki

sporządził:.....

telefon:.....

.....
Nazwa jednostki

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2014 ROK

Dział
Rozdział

| Lp. | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie za 2012 rok* | Plan na 2013 rok | % 4:3 |
|-------------|---|-------------------------------------|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | PRZYCHODY OGÓŁEM | 0,00 | 0,00 | |
| 1. | PRZYCHODY Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, z tego: | 0,00 | 0,00 | |
| | Wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego | | | |
| | Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych | | | |
| | Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych | | | |
| | Pozostałe wpływy z prowadzonej działalności | | | |
| 2. | DOTACJA Z BUDŻETU MIASTA, z tego: | 0,00 | 0,00 | |
| | Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów | | | |
| | Dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów | | | |
| | Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji | | | |
| II. | KOSZTY OGÓŁEM, | 0,00 | 0,00 | |
| 1. | Koszty wynagrodzeń, z tego: | 0,00 | 0,00 | |
| | wynagrodzenia | | | |
| | składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy | | | |
| 2. | Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań | | | |
| 3. | Zakup towarów i usług | | | |
| 4. | Środki przyznane innym podmiotom | | | |
| 5. | Wydatki majątkowe | | | |
| 6. | Pozostałe koszty | | | |
| III. | WYNIK FINANSOWY | 0,00 | 0,00 | |
| IV. | ZOBOWIĄZANIA | x | x | |
| 1. | Stan zobowiązań na początek roku | | | |
| | w tym zobowiązania wymagalne | | | |
| 2. | Stan zobowiązań na koniec roku | | | |
| | w tym zobowiązania wymagalne | | | |
| V. | NALEŻNOŚCI | x | x | |
| 1. | Stan należności na początek roku, w tym: | | | |
| | gotówka i depozyty | | | |
| | należności wymagalne | | | |
| | pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług | | | |
| 2. | Stan należności na koniec roku, w tym: | | | |
| | gotówka i depozyty | | | |
| | należności wymagalne | | | |
| | pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług | | | |

* plan na dzień 30.06.2013 roku

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik jednostki

sporządził:.....
telefon:.....

.....
Nazwa jednostki

**KALKULACJA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ
ZA OKRES OD 01.01. DO 31.12.2013 r. (wg stanu zatrudnienia na miesiąc sierpień 2012r.)
bez wskaźnika inflacji**

Dział:

Rozdział:

Nazwa zadania dla którego przypisana jest kalkulacja płacowa:

Administracja i obsługa

| Stanowisko | Liczba etatów | Zasadn. | Premia | Dod.funk. | Wys.lat | Dodatek specjalny | Inne np. godzinny | Razem miesiąc | Razem od I do XII |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| I. Administracja | | | | | | | | | |
| Dyrektor | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| GI księgowy | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Starszy referent | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Razem-Admin. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. Obsługa | | | | | | | | | |
| Pracownik sprząający | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Razem-Obsługa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sezon. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Razem-Sezon. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ogółem od I do XII | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ekwiwalenty | | | | | | | | | |
| odprawy | | | | | | | | | |
| jubileusze | | | | | | | | | |
| pozostałe | | | | | | | | | |
| Razem wynagrodzenia obsługi i administracji | | | | | | | | | 0,00 |

Obsługa

Dodatkowe Wyn. Roczne
ZUS
Fundusz Pracy
ZFŚS

| | |
|--|---|
| | |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik jednostki

Sporządził
Telefon

.....
Nazwa jednostki

KALKULACJA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYGNAGRODZEŃ DLA NAUCZYCIELI
ZA OKRES OD 01.01. DO 31.12.2012 (wg stanu zatrudnienia na miesiąc wrzesień 2012.)
zgodnie ze sprawozdaniem EN bez wskaźnika kłóćcy

| Wyszczególnienie | Dział | | | | Rozdział | | skł. zasadnicza | skł. poz. ponadwym. |
|--|-----------|------------|---------|----------|---------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| | kategoria | | pleca | | Razem miesiąc | Razem od I do XII | | |
| | zasadn. | ponad-wym. | zasadn. | ponadwym | | | | |
| a | b | c | d | e | f | g | | |
| STAŻYSTA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister bez przygotowania pedagogicznego, licencjat z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| licencjat bez przyg. ped, kolegium nauczycielskie | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| pozostałe kwalifikacje | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| KONTRAKTOWY | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister bez przygotowania pedagogicznego, licencjat z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| licencjat bez przyg. ped, kolegium nauczycielskie | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| pozostałe kwalifikacje | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| MIANOWANY | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister bez przygotowania pedagogicznego, licencjat z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| licencjat bez przyg. ped, kolegium nauczycielskie | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| pozostałe kwalifikacje | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| DYPLOMOWANY | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| doktor, magister bez przygotowania pedagogicznego, licencjat z przyg. ped. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| licencjat bez przyg. ped, kolegium nauczycielskie | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| pozostałe kwalifikacje | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Razem - miesiąc | x | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Razem od I do XII | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| INNE SKŁADNIKI FUNDUSZU PŁAC NAUCZYCIELI | |
|--|------------------|
| WYSZCZEGÓLNIENIE | RAZEM MIESIĘCZNE |
| Dodatek motywacyjny nauczyciele | |
| Dodatek stażowy | |
| Dodatek funkcyjny | |
| Dodatek z warunków pracy | |
| Dodatek za opiekuna stażu | |
| Dodatek motywacyjny dyrektora | |
| Razem miesięcznie: | 0,00 |
| Razem od I do XII r. | 0,00 |

| INNE | KWOTY ROCZNE |
|---|--------------|
| Jubileusze od I do XII | |
| Odprawy emerytalne (rentowe) | |
| Nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej (0,8%) | 0 |
| zasilek na zagospodarowanie | |
| Razem: | 0,00 |

Razem wynagrodzenia Kwota
0,00

| Nauczyciele | |
|---------------|---|
| DWR | 0 |
| ZUS | 0 |
| Fundusz Pracy | 0 |
| ZFŚS | 0 |

Razem wynagrodzenia nauczycieli
0,00

planowane wynagrodzenia roczne 0,00

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik jednostki

Sporządził